

91138

**B. Com. 1st Semester (Hons.) w. e. f.
for Academic Session 2014-15
Till Current Session
Examination – November, 2017**

AN INTRODUCTION TO ACCOUNTING

Paper : BCHN-1.04

Time : Three Hours]

{ Maximum Marks : 70

Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper. No complaint in this regard, will be entertained after examination.

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनकी पूर्ण एवं सही प्रश्न-पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

Note : Attempt *five* questions in all, selecting *one* question *from* each Unit. Question No. 1 is *compulsory*. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. (a) What are the branches of Accounting ?

लेखांकन की शाखाएँ कौन-कौन-सी हैं ?

(b) What are Fixed Assets ?

स्थायी सम्पत्तियाँ क्या हैं ?

- (c) What are the types of accounts ?
खाते कितने प्रकार के होते हैं ?
- (d) What is compound Journal entry ?
मिश्रित जर्नल प्रविष्टि किसे कहते हैं ?
- (e) Explain revenue expenditure with examples.
आयगत व्यय को उदाहरण सहित समझाइए।
- (f) What Journal entry will be passed for prepaid expenses ?
पूर्वदत्त खर्चों के लिए क्या जर्नल प्रविष्टि बनाई जाएगी ?
- (g) Give three essential features of Receipts & payments Accounts.
प्राप्ति एवं भुगतान खाते की तीन विशेषताएँ लिखिए।
- (h) Explain 'Account Sales' in brief.
'विक्रय विवरण' को संक्षेप में समझाइए।

UNIT - I

इकाई - I

2. Discuss the advantages of Accounting. Are there any limitations of accounting ?

लेखांकन के क्या लाभ हैं ? उनकी व्याख्या कीजिए। क्या लेखांकन की कुछ सीमाएँ भी हैं ?

3. What is meant by Accounting standards ? Discuss the characteristics and advantages of Accounting standards.

लेखांकन प्रमाणों से आप क्या समझते हैं ? इनकी विशेषताएँ व लाभों का वर्णन कीजिए।

UNIT - II

इकाई - II

4. What do you mean by Journal and Ledger? Write the need and advantages of Ledger.

रोजनामचा तथा खाताबही से आप क्या समझते हैं ? खाताबही की आवश्यकता तथा लाभ लिखिए।

5. Enter the following transactions in a Triple column Cash Book :

Jan.		Rs.
1	Bank Overdraft	12,000
	Cash in hand	2,300
7	Cheque received from A	4,000
	Dis. Allowed	200
9	Cheque received from A deposited into bank	2,500
12	Cheque paid to Radha and dis. received	50
15	A's Cheque dishonoured	
20	Money withdrawn from bank for office use.	3,400
23	Fees of children paid by cheque	75
25	Cheque received from Hira and endorsed it to sunita on 27th January	4,500
27	Bank charges	20
31	Paid into bank	5,000

निम्नलिखित लेन-देनों को तीन खाने वाली रोकड़ बही में लिखिए :

जनवरी	₹
1 बैंक अधिविर्ण	12,000
रोकड़ बाकी	2,300
7 A से बैंक प्राप्त हुआ	4,000
घुट दी	200
9 A से प्राप्त बैंक बैंक में जमा किया	2,500
12 राधा को बैंक दिया और घुट प्राप्त की	50
15 A का बैंक अनादत हो गया	
20 कार्यालय प्रयोग के लिए बैंक से पैसा निकाला	3,400
23 बच्चों की फीस बैंक द्वारा दी	75
25 होरा से बैंक प्राप्त किया और इसे 27 जनवरी से सुनीता को बेचान किया	4,500
27 बैंक व्यय http://www.haryanapapers.com	20
31 बैंक में जमा किए	5,000

UNIT - III

इकाई - III

6. Ram & Co. closes its accounts on 31st March, purchased a machine on 1-4-2009 for Rs. 50,000. On 1-10-2010, it purchased an additional machine for Rs. 30,000. The part of the machine which was purchased on 1-4-2009 costing Rs. 10,000 was sold for Rs. 3,600 on 30th Sep., 2012. Prepare the machine Account for four years, if the depreciation is provided @ 10% p.a. on Diminishing balance Method.

राम एण्ड कं० ने जिसके खाते 31 मार्च को समाप्त होते हैं, 1-4-2009 को एक 50,000 रु० की मशीन खरीदी। 1-10-2010 को एक अतिरिक्त मशीन 30,000 की और खरीदी। जो की मशीन 1-4-2009 को खरीदी थी उसका एक हिस्सा जिसकी कीमत 10,000 रु० है, 30-9-2012 को रु० 3,600 में बेच दी। यदि हास 10% वार्षिक दर से क्रमागत शेष विधि से लगाया जाए तो चारों वर्ष का मशीन खाता बनाइए।

7. Write short notes on :

निम्न पर टिप्पणी लिखिए :

- (a) Difference between capital expenditure and Revenue Expenditure.

पूँजीगत व्यय और आयम व्यय में अन्तर।

- (b) Difference between self-balancing and sectional-balancing.

स्वकीय सन्तुलन तथा वर्गीय सन्तुलन में अन्तर।

UNIT - IV

इकाई - IV

8. What do you mean by rectifying entries ? How would you rectify one sided and two sided errors ? Explain with suitable examples.

आप संशोधन प्रविष्टियों से क्या समझते हैं ? आप एक पक्षीय तथा द्विपक्षीय त्रुटियों का किस प्रकार सुधार करेंगे ? उपयुक्त उदाहरणों द्वारा व्याख्या कीजिए।

9. From the following particulars prepare trading and profit & Loss A/c and Balance Sheet for the year ended 31st March, 2012 :

	Rs.		Rs.
Plant & Machinery on 1-4-2011	80,000	Rent	12,000
Plant & Mach Purchased on 1-7-2011	20,000	Insurance premium paid from 1-1-2012 to 31-12-2012	1,200
Sundry Debtors	1,20,000	Cash at Bank	5,400
Creditors	32,000	Wages	20,000
Furniture	5,000	Octroi	400
Motor Car	70,000	Advertising	4,800
Purchases	1,60,000	Carriage Inwards	10,200
Sales	2,80,000	Carriage Outwards	2,000
Sales Return	15,000	Fuel and Power	15,700
Salaries	36,000	Manoj's Capital	3,50,000
Opening Stock	60,000	Manoj's Drawings	12,000
Motor Car Expenses	6,000	Brokerage	700
Stationery	500	Donation	5,100

The following information is relevant :

निम्न सूचना सम्बन्धित है :

- (i) Closing stock Rs. 55,000 Stock valued at Rs. 10,000 was destroyed by fire on 18th March, 2012 but the Insurance company admitted a claim of Rs. 6,800 only which was received in April, 2012.

अन्तिम रहतिया 55,000 रु०, 18 मार्च, 2012 को 10,000 रु० का स्टॉक जल गया और बीमा कं० ने 6,800 रु० का दावा स्वीकार किया जिसका भुगतान अप्रैल 2012 में प्राप्त हुआ।

- (ii) Stationery for Rs. 150 was consumed by the proprietor.

मन्त्रिक द्वारा 150 रु० की स्टेशनरी प्रयोग की गई।

- (iii) Goods costing Rs. 1,200 were given away as charity.

1,200 रु० का माल दान में दिया गया।

- (iv) A new signboard costing Rs. 1,500 is included in Advertising.

विज्ञापन व्यय में 1,500 रु० एक नये साइन बोर्ड की लागत शामिल है।

- (v) Rent is to be allocated $\frac{2}{3}$ rd to factory and $\frac{1}{3}$ rd to office. <http://www.haryanapapers.com>

किराया $\frac{2}{3}$ कारखाना तथा $\frac{1}{3}$ कार्यालय में बाँटना है।

- (vi) Dep. Machinery by 10% and motor car by 20%.

मशीनरी पर 10% और मोटर कार पर 20% ह्रास लगाइए।

- (vii) Motor car is used partly for business and partly for private purposes, therefore, $\frac{1}{2}$ of car expenses and car Depreciation is to be charged to proprietor's account.

मोटर कार का प्रयोग आंशिक रूप से व्यवसाय और आंशिक रूप से निजी कार्य के लिए होता है, अतः मोटर कार व्ययों तथा ह्रास का $\frac{1}{2}$ भाग स्वामी के निजी माने जाएँगे।